
 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

**Avizată în ședința Consiliului de administrație
al unității de învățământ din 26.03.2024**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar

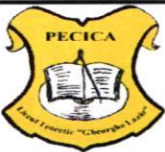
Ediția I, Revizia 0, Data 26.03.2024

- 1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Berindea Petra	Președinte CEAC	26.03.2024	
1.2.	Verificat	Toth Daniel	Director adjunct	26.03.2024	
1.3.	Aprobat	Karkus Miroslava Blazena	Director	26.03.2024	

- 2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0			26.03.2024

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

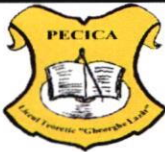
Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare	1	Comisia de înscriere și repartiție	Membrii Comisiei	Bacis Nela, Hanc Ancuța, Andra Raluca, Silaghi Ancuța	26.03.2024	[Redacted Signatures]
3.2	Informare	electronic	Management	Președinte Comisie	Director adjunct Toth Daniel	26.03.2024	
3.3	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Petra Berindea	26.03.2024	
3.4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Opșitar Mariana		

1.Scopul procedurii operationale

- 1.1 Prezenta procedură reglementează organizarea și distribuția aleatorie a elevilor în învățământul primar din cadrul unității.
- 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 1.3 Asigură organizarea distribuției aleatorie a elevilor în învățământul primar din cadrul unității
- 1.4 Descrie detaliat conținutul de distribuție aleatorie a elevilor în învățământul primar
- 1.5 Sprijină directorul în luarea deciziei.

2.Domeniul de aplicare a procedurii operationale

- 2.1 Procedura operațională de „Distribuție aleatorie a elevilor în învățământul primar”

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

stabilește etapele ce se vor desfășura pentru distribuția elevilor în clasele pregătitoare.

2.2 Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse pentru ocuparea locurilor oferite de Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica pentru clasa pregătitoare acolo unde se constituie cel puțin două formațiuni de studiu.

3. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

3.1 Legislație primară

- Legea Educației Naționale - Legea Nr. 1/2011
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

3.2 Legislație secundară

3.3 ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024

privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu

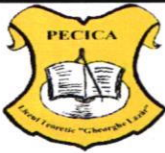
Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Deciziile directorului unității de învățământ;

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului.

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

Articolul 2

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la structurile cu clase de învățământ primar, în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare.

Articolul 3

Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

Articolul 4

Data la care are loc ședința de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

Această dată va fi anunțată din timp tuturor celor interesați.

Capitolul II. Descrierea procedurii

Articolul 5


(1) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ în ședința din data dde 26.03.2024 a optat pentru varianta de distribuție aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare pentru varianta:

a) În ordinea ALFABETICĂ

(3) Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Articolul 6

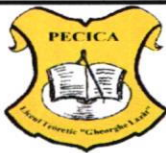
Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 5.

Articolul 7

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Articolul 8

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

4 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	COMISIA CEAC	Comisia de înscrisere și distribuire	CA/ Director
1.	Opțiunea CA a variantei de distribuire			A
2.	Elaborarea procedurii	E	V	
3.	Analiza procedurii			V/A
4.	Aplicarea procedurii		A.	

5 Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0			

Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

6 Lista de difuzare a procedurii

Conform deciziei nr.12 din 25.03.2024, Inspectoratul Școlar Județean Arad, avizierul instituției, site-ul instituției

 Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru nivel primar	Exemplar nr. 1

7 Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularul ui	Elaborat or	Aprob ă	Nr. de exempla re	Difuza re	Arhivare		Alte elemen te
						Loc	perioadă	
Anexe	Proces verbal ședință de repartiție	Secretar	Direct or	1		Arhiv ă	Cf. nomenclat or arhivistic	

8 Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
5.	Formular evidență modificări	6
6.	Formular analiză procedură	6
7.	Lista de difuzare a procedurii	6
8	Anexe / formulare	7
9	Cuprins	7